Agent ou agente d'accueil à 50%

Le Manoir de la Ville de Martigny recherche **un agent ou une agente d'accueil** pour un poste à 50% avec des horaires variables en fonction de la programmation des expositions.

JOURS DE TRAVAIL

- Du mercredi au vendredi (horaires d'ouverture 11h-17h)
- Deux à trois weekends (samedis et dimanches) par mois (11h-17h)
- Quelques évènements en soirée (vernissages, visites…)

VOTRE PROFIL

Vous êtes une personne dynamique, motivée, de nature chaleureuse et proactive. Vous affectionnez le contact avec le public et allez facilement vers les autres. Vous êtes précis·e et rigoureux·euse. Vous avez de bonnes connaissances des outils informatiques usuels et êtes à l'aise avec les outils multimédias. Vous avez une expérience dans l'accueil ou le domaine du tourisme. Vous avez des connaissances ou un fort intérêt pour l'art contemporain. Vous êtes autonome et aimez travailler en équipe. Vous avez de bonnes connaissances en français (allemand et anglais seraient un atout).

VOS MISSIONS

- Accueil du public
- Allumage et gardiennage des expositions
- Gestion du courrier
- Permanence téléphonique
- Participation à l'organisation des évènements
- Gestion des apéros
- Gestion des membres de l'association
- Soutien à l'équipe en cas de besoin (mise sous pli, réservations, etc.)

Taux d'occupation annualisé à 50% (1000 heures par an) selon les périodes d'exposition

Salaire annuel CHF 25'000.-

CDD de 12 mois avec entrée en fonction le 1er février 2027
possibilité de transformer l'engagement en CDI à l'issue du contrat

Renseignements et envoi des offres (avec mention Postulation Accueil) à
Mathieu Bessero-Belti, directeur du Manoir, mathieu.bessero-belti@villedemartigny.ch
tél. 027 721 22 31

Délai de dépôt **le 14 décembre 2026**
Entretiens prévus le **21 ou 22 décembre 2026**